

<공고 IT사업팀 제810-012호>

견 적 입 찰 공 고

본회 예산회계규정 제28조의2에 의거 다음과 같이 공고함.

1. 견적입찰에 붙이는 사항

- 가. 입찰건명 : 「세무사랑의 정석」 책자 제작
- 나. 입찰방법 : 견적입찰
- 다. 인쇄수량 : 7,000부

※자세한 사항은 별첨 「사양서」 참조

2. 입찰공고 및 접수기간 : 2024. 9. 20.(금) ~ 2024. 9. 26.(목) 11:00

3. 견적마감

- 가. 마감일시 : 2024. 9. 26.(목) 11:00
- 나. 견적서 제출장소 : 한국세무사회 별관 2층 IT사업팀
- 다. 견적서 제출방법 : 해당 구비서류와 견적서 1부를 밀봉 후 날인하여 입찰함에 투입

4. 개찰일시 및 장소

- 가. 개찰일시 : 2024. 9. 26.(목) 14:00
- 나. 개찰장소 : 한국세무사회 4층 임원실

5. 견적입찰 참가자격

- 우리가 제공한 최종원고(PPT 파일) 수령 후 14일(공휴일 포함) 이내 완제품 납품이 가능한 자

6. 견적입찰 구비서류

- 가. 견적서 1부(밀봉 후 날인하여 입찰함에 투입)
- 나. 사업자등록증 사본 1부(투찰 전 IT사업팀 담당자 접수)

7. 낙찰업체 선정방법

- 최저 견적 입찰금액을 제시한 업체로 선정

8. 유의사항

- 불성실 입찰자(낙찰 후 계약을 이행하지 아니하는 자 등)는 추후 본회의 입찰 참가대상에서 배제시키며, 계약 후 불량납품 및 지연납품에 대하여는 하자보수의무와 계약일로부터 1일당 1%의 지체상금이 있음
- ※자세한 사항은 별첨 「견적입찰유의사항」 참조

9. 문의사항 : 한국세무사회 IT사업팀 (☎ 02-521-8907)

2024년 9월 20일

한 국 세 무 사 회 장

사 양 서

□ 입찰물의 규격

1. 품명 : 「세무사랑의 정석」 책자 제작
2. 수량 : 7,000부 (※증감이 있음)
3. 규격

가. 인쇄물명	세무사랑의 정석
나. 예정면수	470면 (증감 있음)
다. 납품기한.장소	교재 제작 후 익일 개별 택배(착불) 발송 (지체상금 있음) 택배리스트는 우리회에서 제공 ※발송 후 잔여 수량은 지정된 장소로 납품
라. 인쇄부수	7,000부
마. 규 격	A4 국배판 (210mm×297mm)
바. 조 판	원고 전산파일 제공(PPT, 파워포인트)
사. 지 질	표 지 : 아트지 250g/m ² , 유광코팅, 날개 없음 본 문 : 미색백상지 70g/m ²
아. 인 쇄	표 지 : 옙셋 4도 인쇄 (앞, 뒷면 각각에 세무사랑Pro 광고 인쇄 - 4도 인쇄) 본 문 : 옙셋 1도 인쇄
자. 제본 및 기타	제 본 : 무사무선철 표지디자인 : 고유디자인 3세트 제출(※기존 디자인 사용 불가)

4. 세부내용

가. 원고편집

- 한국세무사회에서 제공한 원고(파워포인트)를 최신유형을 반영하여 아래한글로 편집해야 함.
(기존 편집 레이아웃 사용 불가. 반드시 새로운 레이아웃으로 편집해야 함)
- 원고편집 및 교정이 완료되면 저자 및 본회 담당자에게 PDF파일로 감수를 받아야 하며, 최종승인 전까지 원고편집에 대한 수정 및 보완을 해야 함
- 최종승인분에 대하여 인쇄를 진행하며, 최종편집본 및 PDF파일을 본회에 제공해야 함

나. 제공원고 : A4(210mm×297mm) 규격으로 작성됨(파워포인트)

다. 납품장소 : 개별 택배(착불) 발송(2,700여 곳) 및 그 외 지정 장소 / 택배리스트 제공

라. 납품기한 : 교재 제작 후 익일 개별 택배(착불) 발송(지체상금 있음)

마. 기타사항 : 인쇄 면수 또는 부수의 증감이 있는 경우 견적단가에 의함

2024년 9월 20일

한국세무사회장

견 적 입 찰 유 의 사 항

1. 입찰내용

- 가. 입찰건명 : 「세무사랑의 정석」 책자 제작
- 나. 입찰수량 : 7,000부
- 다. 입찰규격 : 사양서 참조

2. 견적서 제출시 유의사항

- 가. 견적입찰금액은 각 항목별로 작성하고 금액은 부가가치세(VAT) 및 편집비, 교정비, 관리비, 납품(발송용역)비용 등을 포함하여 작성
- 나. 제공하는 원고파일은 파워포인트(PPT) 파일이며, 이를 한글로 편집해야하며 편집기한은 14일(휴일 포함 2주)임. 반드시 입찰금액에 편집 및 교정비용을 반영하여 제출
- 다. 견적입찰금액과 기준단가금액이 상이할 경우 입찰금액이 우선하고, 모든 법률적인 효력도 견적입찰금액에 있으므로 정확히 작성
- 라. 낙찰자의 경우 필요에 따라 상세견적서 제출 요망

3. 낙찰자의 선정

- 낙찰자 결정은 최저 견적 입찰금액을 제시한 업체로 선정함

4. 입찰시 참고사항

- 가. 우리회가 승인하지 않은 범위에서 납품을 지연할 경우에는 지체일 1일에 지체된 물품가액(견적서 기준)의 1%에 해당하는 지체상금을 지급액에서 차감할 수 있다.
- 나. 대금은 최종 납품 완료 후 1개월 전후에서 현금으로 지불. 다만, 우리회의 부득이한 사정에 의한 경우에는 이 기간을 재연장할 수 있다.
- 다. 불량품의 교체 또는 반품에 대한 처리비용, 박스포장 및 납품비용 등은 일체 제작처의 부담이므로 감안하여 견적금액을 산정하여야 함

5. 입찰 참가 자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰에 관한 조건 및 입찰유의사항을 위반한 입찰은 무효로 한다.

6. 기타 자세한 사항은 한국세무사회 IT사업팀(TEL : 02-521-8907)으로 문의하시기 바랍니다. 끝.

2024년 9월 20일

한 국 세 무 사 회 장